**广东环境保护工程职业学院采购合同印章申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 部 | |  | | | | |
| 合同名称 |  | | | | | |
| 合同信息 | 合同编号 | | |  | | |
| 供应商 | | |  | | |
| 合同金额 | | | 元 | 合同数量 | 份 |
| **本人承诺提供的材料真实、准确，无违反有关规定。**    经办人签名： 联系电话： 年 月 日 | | | | | | |
| 部门（二级学院）负责人、科研或教研项目负责人审核 | | | 签名： 年 月 日 | | | |
| 招标采购中心负责人审核 | | | 签名： 年 月 日 | | | |
| 业务分管校领导意见 | | | 校领导签名： 年 月 日 | | | |
| 校长意见 | | | （根据工作需要） | | | |

注： 1. 盖签名章等同本人签名同意，如需修改须签名确认；

2.“经办人”指用印章的校内在岗教职员工；

3. 业务分管校领导签名的项目是金额5万元及以上的合同